MATHC2+ - Mode d'emploi

Dans tous vos échanges, n'oubliez pas de faire figurer la **référence du stage** fournie dans la lettre de labélisation.

➢ Vous souhaitez obtenir la labélisation

Administration

1) Remplir la fiche de demande de labélisation (Fiche_stage que l'on peut télécharger sur http://www.animath.fr/spip.php?rubrique263), sans oublier de préciser les coordonnées et le RIB de l'agent comptable qui gèrera la subvention MathC2+.

2) Fournir une proposition de stage avec l'emploi du temps, un budget prévisionnel, et si possible les noms de quelques intervenants ; préciser si des ateliers Casio sont prévus.

3) Envoyer le tout à : mathc2plus@animath.fr.

4) Chercher des partenaires financiers locaux. Pour connaître le correspondant local du Crédit Mutuel Enseignant, contacter Alain Fréville, président de l'UCME : frevillea@wanadoo.fr

➢ Vous venez d'obtenir la labélisation

Comptabilité

Demander à l'agent comptable qui gère le compte d'émettre un bon de commande ou un appel de fonds et de l'envoyer à : mathc2.compta@fsmp.fr.
La Fondation Sciences Mathématiques de Paris n'est pas assujettie à la TVA,
d'après l'article 261-7-1°-b du CGI.

Si le stage comprend un atelier CASIO	Pour les élèves de seconde inscrits
Contacter José Osorio (josorio@casio.fr) ou sa collaboratrice Agathe Duca (aduca@casio.fr) ; mettre mathc2plus@animath.fr en copie, afin que nous puissions suivre l'évolution des demandes.	Avant le début du stage, leur demander leur projet d'orientation ; ce projet sera à comparer avec la voie choisie à l'issue de la classe de Terminale.

➢ Le stage est réalisé

Stage avec collaboration CASIO	Lorsque les stagiaires seront en Terminale
Envoyer un rapport de stage aux correspondants Casio en charge des stages MathC2+, José Osorio (josorio@casio.fr) et Agathe Duca (aduca@casio.fr).	Récupérer et envoyer à mathc2plus@animath.fr les informations suivantes les concernant : filière et spécialité choisies, trois premiers voeux sur Admission Post Bac, et si possible, affectation réelle.

Comptabilité/Administration

1) Préparer un bilan financier, recettes et dépenses (*). Le faire viser par l'agent comptable.

2) Remplir la fiche bilan ci-jointe.

3) Adresser le bilan financier + la fiche bilan à : mathc2.compta@fsmp.fr
et les originaux papier à
MathC2+
Fondation Sciences Mathématiques de Paris
IHP, 11 rue Pierre et Marie Curie
75005 Paris

(*) Tout reliquat non dépensé de l'enveloppe de financement MathC2+ fera l'objet d'un remboursement de la part du porteur financier du stage.

Fiche de bilan MathC2+

Date du stage :	
Lieu du stage :	
Académie : (*nom de l'académie, noms et adresses emails du ou des IPR impliqués*)	
Porteur de projet : (*noms et adresses email du ou des porteurs de projet*)	
Autres partenaires scientifiques ou pédagogiques :	
Mots clefs :	
Descriptif : *Bref descriptif du stage précisant le nombre de filles et le nombre de garçons ayant participé au stage, leur provenance, leur niveau scolaire, et quelques-unes des activités qui leur ont été proposées. Y joindre si possible l'emploi du temps détaillé, quelques photos, des liens vers des sites ayant parlé du stage, des coupures de presse, etc.*	